

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สถานที่ตั้ง

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มีสถานที่ตั้งอยู่ อาคาร 26 (อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์) ชั้น 1 เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ 043 - 712166

ประวัติความเป็นมา

ปัจจุบันนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับหลายมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ยุโรป และสหรัฐอเมริกา ซึ่งนำไปสู่กิจกรรมความร่วมมือในระดับนานาชาติและระดับภูมิภาค นั้นหมายถึง ในระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำเป็นต้องแสวงหาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ที่เพิ่มศักยภาพของมหาวิทยาลัย ในการรับนักศึกษาศึกษานานาชาติและดึงดูดนักศึกษาศึกษานานาชาติ ในระดับภูมิภาคและอนุภูมิภาค เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงเอื้อต่อการร่วมมือกับประเทศในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงและประเทศอื่นๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศเวียดนาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับนักศึกษาจากต่างประเทศ เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะนักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศเวียดนาม ในระบบปกติและระบบพิเศษเป็นจำนวนมาก ขึ้นทุกปี นักศึกษาที่มาศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวนหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องมีหน่วยงานที่ประสานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาต่างชาติโดยเฉพาะ ตลอดจนประสานและจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน นักศึกษาต่างชาติสำหรับโครงการพิเศษ รวมทั้งติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้อให้การเรียนและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต ตลอดจนการปรับตัวของนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพและส่งผลประโยชน์ต่อการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น ในการประสานใช้ศักยภาพของนักศึกษาต่างชาติ ให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและชุมชนต่อไป

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงอนุมัติให้จัดตั้งสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2551 ด้วยเหตุผลและความจำเป็นในภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล ซึ่งมีความรับผิดชอบหลัก คือ

แสวงหาพันธมิตรทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ในการที่จะก้าวสู่การเรียนรู้ระดับสากลเป็นองค์กรที่สามารถจัดการศึกษานานาชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และเป้าประสงค์

1.2.1 ปรัชญา

ความร่วมมือคือหัวใจ ภาษาใดๆ คือพลัง เชิดชูคุณธรรม นำสู่สากล

1.2.2 ปณิธาน

ส่งเสริมสมรรถนะการทำงานและวิชาการสู่ระดับสากลให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เชิดชูเอกลักษณ์ และภูมิปัญญาของท้องถิ่นและชาติไทยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อประชาคมโลก

1.2.3 ค่านิยม

กว้างไกลทันสมัย ใส่ใจบุคลากรและนักศึกษา มีภาษาเป็นจุดขาย สร้างรายได้สู่มหาวิทยาลัย โดยใช้ความร่วมมือ

1.2.4 อัตลักษณ์

| | |
|--------------|---|
| “สนับสนุน” | ความร่วมมือและกิจกรรมอันเกิดจากความร่วมมือ |
| “ส่งเสริม” | สมรรถนะด้านการแข่งขันในการทำงานในระดับนานาชาติ |
| “เสาะแสวง” | รายได้และงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัย |
| “สืบสาน” | วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่และมีคุณค่า |
| “สร้างสรรค์” | สังคมแห่งการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมสู่ความเป็นประชาคมโลก |

1.2.5 เอกลักษณ์

เครือข่ายกว้างไกล ทันสมัย สนับสนุนมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับนานาชาติ

1.2.6 วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการใช้ความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และมหาวิทยาลัย ให้ก้าวไกลระดับโลก

1.2.7 พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยที่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มีความพร้อมในการแข่งขันในเชิงสมรรถนะการทำงานและการมีงานทำในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประชาคมโลก
- 2) สนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นต้นแบบในการใช้ความสัมพันธ์กับองค์กรและมหาวิทยาลัยต่างประเทศในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและการวิจัยของ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร
- 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติในเรื่องวิชาการ ผลงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีรายได้นอกเหนือจากเงินบำรุงการศึกษาโดยการแสวงหารายได้อันเกิดจากความสัมพันธ์กับองค์กร หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

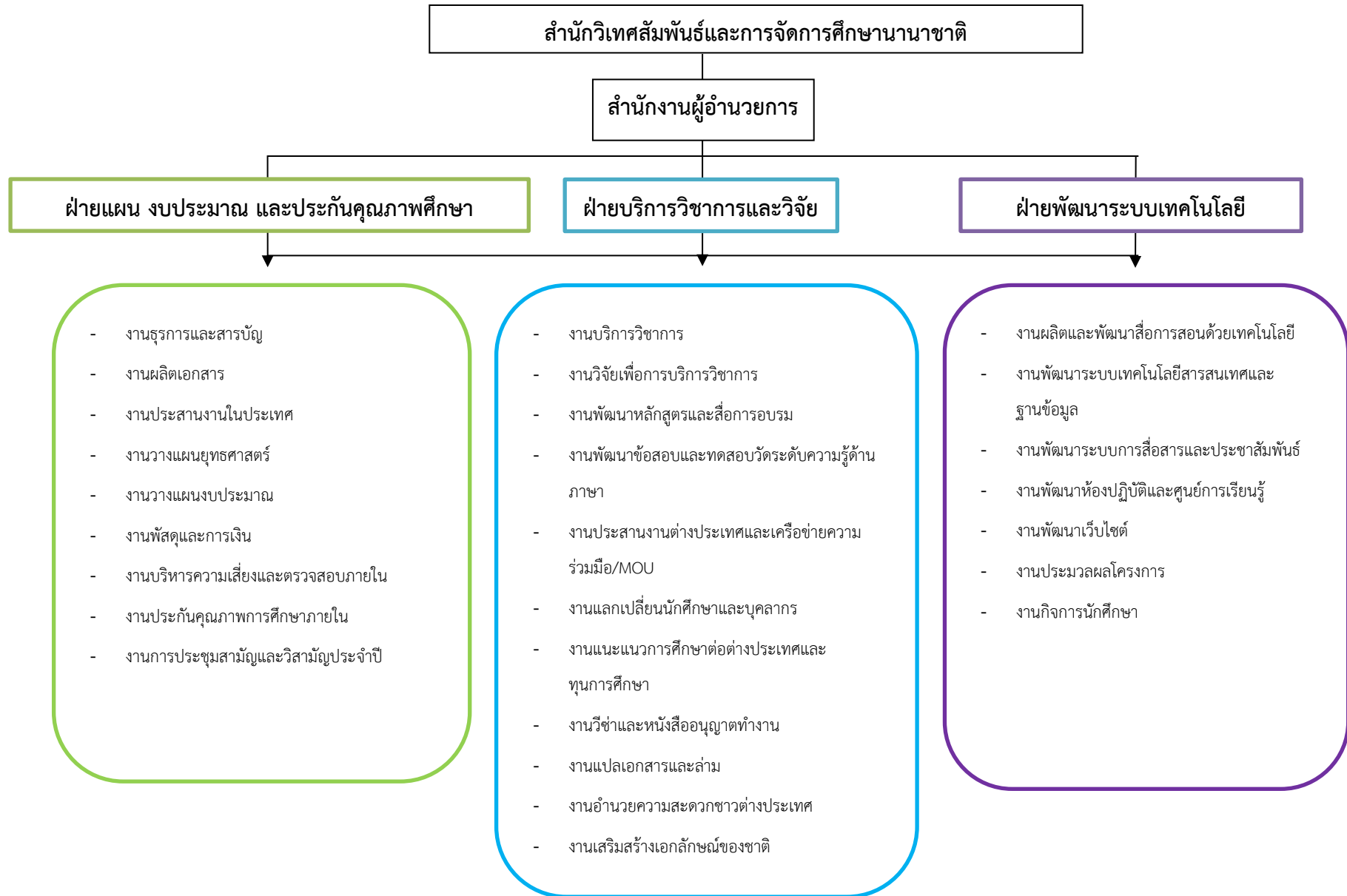
1.2.8 ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) ยกกระดับสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติให้เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะ
- 2) พัฒนาศูนย์ภาษาซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิเทศฯ ให้มีศักยภาพที่จะพัฒนานักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ตลอดจนเป็นแหล่งสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ
- 4) เร่งรัดกิจกรรมอันเนื่องมาจากสัญญาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและหน่วยงานต่างประเทศให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม
- 5) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางการวิจัย วิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนบุคลากร
- 6) ก่อตั้งศูนย์การแปลภาษาแห่งอาเซียน โดยเน้นการแปลบทความทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และอาจารย์เพื่อเอื้อต่อการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ
- 7) พัฒนาระบบ ICT เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการทางสารสนเทศด้านวิเทศสัมพันธ์ การเรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาพลักษณ์แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เป็นที่รู้จักในระดับโลก
- 8) ประสานความร่วมมือและบูรณาการองค์ความรู้กับคณะ ศูนย์ และสำนักต่างๆในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดกิจกรรมทางวิเทศสัมพันธ์ที่นำมาซึ่งประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

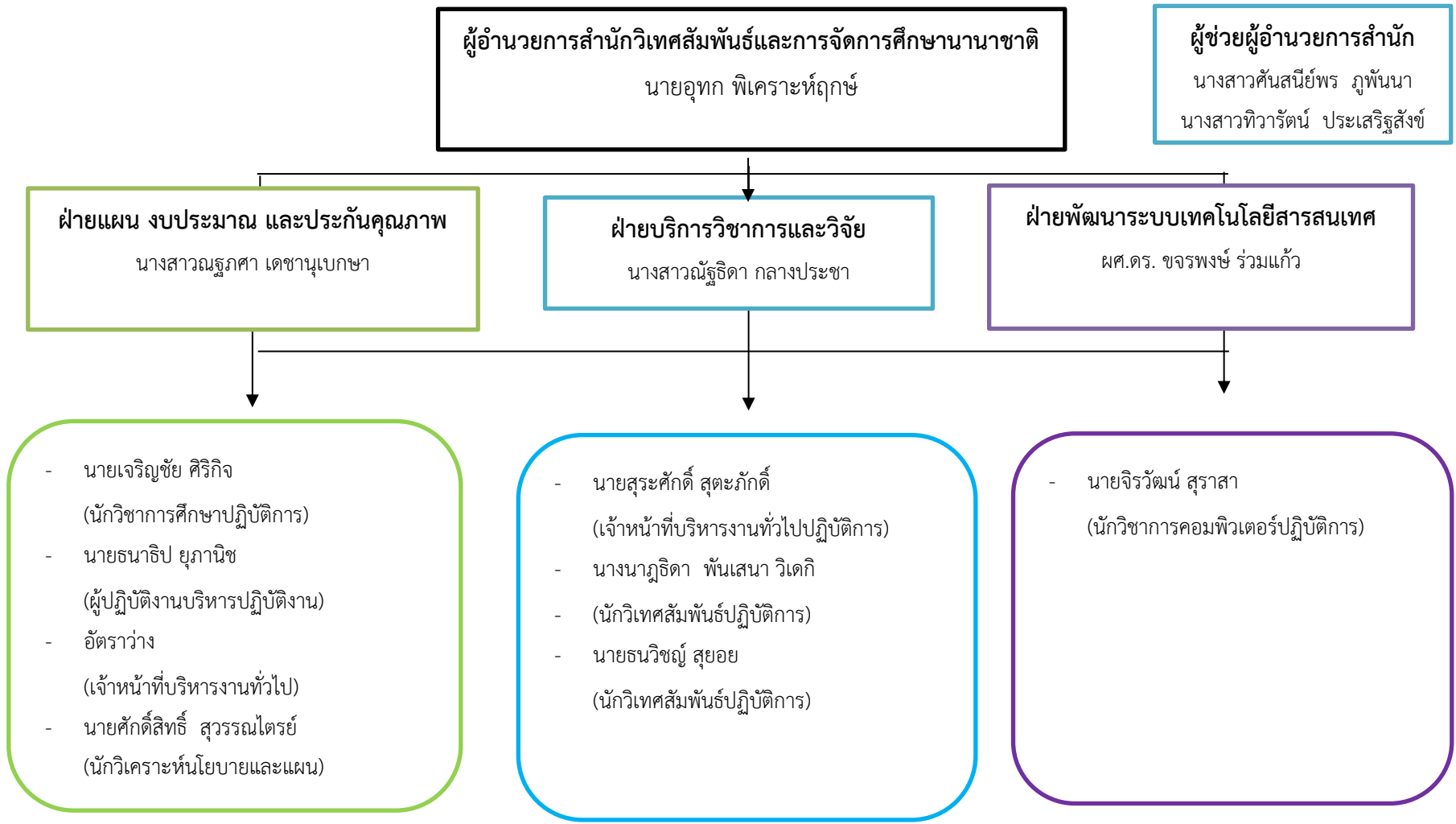
1.2.9 เป้าประสงค์

- 1) มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติและและจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ
- 2) ศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสอบและจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ และสร้างรายได้จากการบริการวิชาการให้แก่บุคคลภายนอก
- 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ
- 4) เกิดการดำเนินงานกิจกรรมที่เกิดจากสัญญาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและหน่วยงานต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) มีความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางการวิจัย วิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนบุคลากร
- 6) ก่อกำเนิดศูนย์การแปลภาษาแห่งอาเซียน โดยเน้นการแปลบทความทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและอาจารย์เพื่อเอื้อต่อการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ
- 7) สามารถใช้ระบบ ICT เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการทางสารสนเทศด้านวิเทศสัมพันธ์ การเรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาพลักษณ์แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เป็นที่รู้จักในระดับโลก

1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน



1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร

1.4.1 ผู้บริหาร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | อาจารย์อุทก พิเคราะห์ฤกษ์ | ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ |
| 2 | อาจารย์ณัฐภศา เตชานุกาษา | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ |
| 3 | อาจารย์ณัฐธิดา กลางประชา | รองผู้อำนวยการวิชาการและวิจัย |
| 4 | อาจารย์ ดร.ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5 | นางสาวศันสนีย์พร ภูพินนา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก |
| 6 | นางสาวทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก |

1.4.2 คณะกรรมการประจำสำนักฯ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | อาจารย์อุทก พิเคราะห์ฤกษ์ | ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ |
| 2 | อาจารย์ณัฐภศา เตชานุกาษา | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ |
| 3 | อาจารย์ณัฐธิดา กลางประชา | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| 4 | อาจารย์ ดร.ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5 | อาจารย์ ดร.ดวงพร ศรีบุญเรือง | กรรมการ |
| 6 | อาจารย์นิธิภัคดี กทิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 7 | ผศ.ดร. กชพร นานาผล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8 | ผศ.ดร. ศรีนทิพย์ รักษาสัตย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9 | น.ส. นาฎธิดา พันเสนา | กรรมการและเลขานุการ |

1.4.3 จำนวนบุคลากร

| ประเภทบุคลากร | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. ข้าราชการ | 2 | - | - | - | - |
| 2. พนักงาน | | | | | |
| - เงินงบประมาณแผ่นดิน | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| - เงินงบประมาณรายได้ | 4 | 4 | 11 | 10 | 11 |
| . ลูกจ้างชาวต่างชาติ | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| รวม | 13 | 11 | 15 | 14 | 14 |

1.4.4 พนักงาน

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | นายเจริญชัย ศิริกิจ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 2 | นายสุระศักดิ์ สุตะภักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 3 | นางสาวนาฏธิดา พันเสนา | เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| 4 | นายธนวิษณุ สุขอย | เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| 5 | นายธนาธิป ยุกานิช | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ |
| 6 | นายจิรวัดน์ สุราสา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 7 | นายศักดิ์สิทธิ์ สุวรรณไตรย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

1.4.5 อาจารย์ชาวต่างชาติ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|-------|-------------------|---------|
| 1 | Mr. Tran Cao Nhon | อาจารย์ |
| | | |
| | | |

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

1.5.1 กลุ่มเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด

1.5.1.1 กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. นักศึกษาและบุคลากร จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานจากต่างประเทศ
3. บุคลากร และอาสาสมัครชาวต่างชาติในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัย / หน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศ

5. ประชาชนทั่วไปหรือบุคคลภายนอก เฉพาะกลุ่มที่ขอรับบริการในบางกรณี

1.5.1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. บุคลากร และอาสาสมัครชาวต่างชาติ ที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3. นักศึกษาและบุคลากร จากมหาวิทยาลัย / หน่วยงานจากต่างประเทศ
4. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย / หน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศ

5. ประชาชนทั่วไปหรือบุคคลภายนอก เฉพาะกลุ่มที่ขอรับบริการในบางกรณี

1.5.1.3 ผลผลิต

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้รับการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศและผ่านการฝึกทักษะทางภาษาให้เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. นักศึกษา และบุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับบริการในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นด้านเอกสารวีซ่าและข้อมูลที่จำเป็นของสถานที่หรือประเทศที่ไป
3. นักศึกษาและบุคลากรชาวต่างชาติ ได้รับการบริการและอำนวยความสะดวกในระหว่างที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่ว่าจะเป็นด้านเอกสาร วีซ่า และข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ต่อการใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ และประเทศไทย
4. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กร/สถาบันทั้งในและต่างประเทศ ที่เพิ่มขึ้น หรือมีกิจกรรมร่วมมือนานาชาติที่กระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ วิจัย วัฒนธรรมและด้านอื่นๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
5. มีการลดภาระค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยฯ โดยการแสวงหาแหล่งทุนจากภายนอก ไม่ว่าจะเป็นจากองค์กร หน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือการอาสาสมัครเพื่อเป็นวิทยากรของผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับองค์กรและสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ
6. นักศึกษาและบุคลากรทั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และต่างประเทศ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนานาชาติ การอบรม การศึกษาเฉพาะทาง หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง หน่วยงานต้นสังกัด และชุมชน
7. ฐานข้อมูลงานวิเทศสัมพันธ์ และศูนย์ภาษา ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับและสามารถเข้าถึงได้ในระดับสากล

1.5.2 การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

1.5.2.1 ด้านการจัดการศึกษา

1. หลักสูตร ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมงานฝึกอบรมและหลักสูตรให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของงานฝึกอบรมและหลักสูตร โครงสร้าง เนื้อหา สารและกิจกรรมการเรียนการสอน โดยหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตร จะต้องมีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาและแนวการสอนเสนอต่อสำนักฯ เบื้องต้น และใช้เป็นแนวทางควบคุมการเรียนการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน นอกจากนี้ยังให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ความสนใจ โดยพยายามส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมด้านภาษาไทย แก่นักศึกษาต่างชาติ เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย และมีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมทุกๆ 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของตลาด
2. อาจารย์ และบุคลากรสำนักฯ จะยกระดับคุณภาพอาจารย์โดยการรับอาจารย์ใหม่ที่เป็นเจ้าของภาษา และส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาต่อ และพัฒนาตนเองโดยการวิจัย ทำผลงานทางวิชาการ เข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการเรียนการสอนและการวัดผลและการใช้การประเมินผลงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาสายอาชีพ

3. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย ประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านนักศึกษา สำนักฯ ได้ร่วมมือกับสำนักวิทยบริการ เพื่อพัฒนาห้องสมุดประจำสำนักและจัดหาหนังสือทางด้านภาษาต่างประเทศ ทั้งหนังสือฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ศึกษาค้นคว้า มีบริการยืมและสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์และการยืมข้ามเครือข่ายรวมทั้งบริการถ่ายเอกสารและจัดหาตำราและเอกสารเพิ่มเติม จัดให้มีกิจกรรมการบริการการอบรมและหลักสูตรนานาชาติ เพื่อกำกับดูแลงานวิชาการ เพื่อควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ทางด้านการเรียนการสอนการให้คะแนน การวัดผล การศึกษาอบรมและงานวิจัย โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมและการพัฒนาสายอาชีพตามความสนใจ

- ด้านห้องปฏิบัติการและแหล่งความรู้ Self-access centers มีบริการ จำนวน 4 ห้อง สำนักฯ ได้ประสานกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อจัดห้องเรียน สถานที่เรียนและจัดทำศูนย์อาเซียน (ASEAN CENTER) เป็นแหล่งเรียนรู้ประเทศในกลุ่มอาเซียน ให้กับนักศึกษา และยกระดับความสามารถด้านภาษา และวัฒนธรรมประเทศในกลุ่มอาเซียน ของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และบุคคลทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นอาเซียน มีความสามารถในการแก้ปัญหาและปรับตัวเข้ากับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันในประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและกลมกลืนกัน ตลอดจนยกระดับมหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมแบบนานาชาติและได้รับการยอมรับในระดับสากล

- ด้านการวิจัยและการสร้างผลงานทางวิชาการ สำนักฯ ตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะให้มีงานวิจัยและตำราในทางวิชาการทั้งอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศอย่างน้อยปีละ 2 เรื่องและกำหนดให้อาจารย์เขียนบทความหรือมีผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ โดยเฉพาะการเผยแพร่เว็บไซต์ของสำนักฯ ตลอดจน ทั้งนี้พยายามสร้างแรงจูงใจ โดยให้ความร่วมมือและสนับสนุนส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา

- ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ เช่น การร่วมทำบุญวันขึ้นปีใหม่ วันเข้าพรรษาและการร่วมทำบุญทอดกฐินประจำปีของมหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมในเทศกาลตรุษจีน เทศกาลคริสต์มาสให้กับนักศึกษาชาวต่างชาติ

1.5.2.2 ด้านการบริหารจัดการ สำนักฯ ได้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ โดยการสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีการส่งเสริมคุณภาพและสุขภาวะที่ดีของบุคลากรและพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีมาตรฐาน

1.5.2.3 แหล่งที่มาของรายได้ (ประมาณการรายรับ)

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายรับงบประมาณ | | | | |
|---|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 1. งบประมาณแผ่นดิน | 2,838,000 | 3,000,000 | - | 5,900,000 | 6,000,000 |
| 2. รายได้อื่นๆ | - | - | - | - | |
| 2.1 งบประมาณศาสตร์การพัฒนากิจจังหวัด | - | - | - | - | |
| 2.2 การจัดหลักสูตรสำหรับ ศึกษานานาชาติ (โครงการจัด ศึกษานานาชาติ) | 118,300 | 100,100 | 195,300 | | |
| 3. งบ บกศ. | 2,341,700 | 2,108,000 | 1,909,900 | 1,779,000 | 2,530,000 |
| 4. งบ กศ.บป. | 351,600 | 200,000 | 175,500 | 139,500 | 160,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 5,649,600 | 5,408,100 | 2,280,700 | 7,818,500 | 8,690,000 |

1.5.2.4 . ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน

1. ให้ปฏิบัติตามระเบียบด้านการเงินของกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทุกประการ
2. ให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงาน

1.5.2.5 การกำกับตรวจสอบ

1. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
3. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 และ 12 เดือน และเสนอต่อ

มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

1.5.3 อาคารสถานที่

สำนักวิทยุทัศน์สัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ เลขที่ 80 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ 043 – 712166

โดยสำนักวิทยุทัศน์สัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มีสื่อวัสดุอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการ เพื่อรองรับการให้บริการวิชาการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 1. ห้องศูนย์อาเซียน | จำนวน 1 ห้อง |
| 2. ห้องคลินิกภาษา | จำนวน 1 ห้อง |
| 3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 60 ที่นั่ง | จำนวน 1 ห้อง |
| 4. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 40 ที่นั่ง | จำนวน 2 ห้อง |

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| 5. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 20 ที่นั่ง | จำนวน 1 ห้อง |
| 6. ห้องอบรมภาษาจีน | จำนวน 1 ห้อง |
| 7. ห้องอบรมภาษาญี่ปุ่น | จำนวน 1 ห้อง |
| 8. ห้องอบรมภาษาเวียดนาม | จำนวน 1 ห้อง |
| 9. ห้องอบรมภาษาอังกฤษ | จำนวน 1 ห้อง |
| 10. ห้องอบรมภาษาเกาหลี | จำนวน 1 ห้อง |

1.6 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

1.6.1 ด้านการจัดการเรียนการสอนด้านภาษา

1. พัฒนาหลักสูตรการอบรมภาษาที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
2. พัฒนาระบบกลไกในการจัดการเรียนการสอนด้านภาษา
3. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

1.6.2 ด้านการพัฒนานักศึกษา

ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ เพื่อทัดเทียมกับนานาประเทศ

1.6.3 ด้านการวิจัย

1. สร้างและพัฒนาหลักสูตรการอบรมภาษาที่ได้มาตรฐาน ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาและสื่อการเรียนการสอน ที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันของสังคมอาเซียนและสังคมโลก
3. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากร ของสำนักฯ มีผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และศักยภาพด้านภาษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดโครงการด้านบริการวิชาการและงานวิจัย ที่เน้นการมีส่วนร่วมของอาจารย์ นักศึกษาและท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน

1.6.4 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

1. ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดโครงการบริการวิชาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้การบริการวิชาการที่มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนด้านภาษาและการเสริมสร้างเอกลักษณ์
3. สนับสนุนให้มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

1.6.5 ด้านการเสริมสร้างเอกลักษณ์

1. เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
2. ส่งเสริมการจัดโครงการและการวิจัยด้านการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติที่เน้นการมีส่วนร่วมของอาจารย์ นักศึกษา และเยาวชนในท้องถิ่นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

1.6.6 ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล

1. สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ
2. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ

1.6.7 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณ

1. พัฒนาระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับสถานการณ์
 2. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสำนักฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 3. จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมทุกภารกิจของสำนัก
 4. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
 5. พัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 6. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการการป้องกันความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 8. ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบได้

1.6.8 ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล

1. เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
2. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ
3. พัฒนา และยกระดับความสามารถด้านภาษาและวัฒนธรรมประเทศในกลุ่มอาเซียน ของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และบุคคลทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นอาเซียน มีความสามารถในการแก้ปัญหาและปรับตัวเข้ากับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันในประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและกลมกลืนกัน ตลอดจนยกระดับมหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมแบบนานาชาติและได้รับการยอมรับในระดับสากล

1.6.9 ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการสำนักฯ และการประกันคุณภาพการศึกษา

1. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการหน่วยงานเพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานภายในสำนักฯ ที่เป็นระบบ
2. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผน
3. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและ ตรวจสอบได้
4. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
5. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
6. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพหน่วยงาน
7. สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการสำนักฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานที่รวดเร็วทั่วถึง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.6.10 ด้านการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานได้รับการอบรมสัมมนา / ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการและดำเนินงานภายในสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ
2. สร้างขวัญและแรงจูงใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

1.6.11 วัฒนธรรมของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในด้าน “การนำองค์กร” เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมและระบบพัฒนาองค์กรและบุคลากรของสำนักฯ ให้มีความเข้มแข็งและพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักฯ จึงได้กำหนดค่านิยมขององค์กร คือ “ IRIE ” ซึ่งเป็นคำย่อชื่อของสำนักฯ มาจากคำว่า International Relations and International Education เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสำนักฯ ใช้เป็นหลักคิดและปฏิบัติในการพัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ดังนี้

I = Integrity in Management บริหารจัดการ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม

R = Relationship with other working units and organizations มีมนุษยสัมพันธ์กับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ

I = Intelligent Management บริหารจัดการด้วยความเฉลียวฉลาด

E = Educational Resource of Local and International Community เป็นแหล่งให้ความรู้แก่ท้องถิ่น และชุมชนนานาชาติ

1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ประจำปีการศึกษา 2562

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายกลุ่มตัวบ่งชี้

| กลุ่มตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม) | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| | ประเมินตนเอง | คณะกรรมการประเมิน |
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | 4.63 | 4.63 |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | 4.50 | 4.65 |
| คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ | 4.57 | 4.64 |
| ผลการประเมิน | ระดับดีมาก | ระดับดีมาก |

เกณฑ์การประเมิน

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนการประเมิน |
|---|---------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน) | |
| | | ตัวหาร | | |
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 6 ข้อ | 8 ข้อ | | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก | 7 ข้อ | 6 ข้อ | | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก | 4.00 | 4.41 | | 4.41 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง | 5 ข้อ | 6 ข้อ | | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | 7 ข้อ | 7 ข้อ | | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | 9 ข้อ | 8 ข้อ | | 4 |
| คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม | | (ผลการประเมิน) | | 4.63 |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับ/ผู้ให้บริการ | 4.00 | 4.10 | | 4.10 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน | 7 ข้อ | 7 ข้อ | | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ | ร้อยละ | 14 | 100 | 5 |
| | 100 | 14 | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | ระดับ 4.25 | 4.42 | | 4.42 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ | ร้อยละ | 12 | 100 | 5 |
| | 80 | 12 | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา | 4 ข้อ | 4 ข้อ | | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 การพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ (มรท.) | 4 ข้อ | | | 5 ข้อ |
| | | | | |
| คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | | (ผลการประเมิน) | | 4.65 |
| คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ | | (ผลการประเมิน) | | 4.64 |

3 เกณฑ์การประเมิน

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

ส่วนที่ 2

กรอบการประเมินตนเอง

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2563 จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

| กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้ | ที่มาของ ตัวบ่งชี้ | หมายเหตุ |
|---|-----------------------|------------------------------|
| กลุ่มตัวบ่งชี้อรวม | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | สกอ. 1.1 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก | สกอ. 7.1 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารสำนัก | สมศ. ๑๓ | หน่วยงานดำเนินการ ประเมิน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ | สกอ. 7.2 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง | สกอ. 7.4 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | สกอ. 8.1 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | สกอ. 9.1 | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ | | |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ภารกิจหลัก | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | มรม. | ประเมินโดยหน่วยงาน กลาง |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน | มรม. | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ | มรม. | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | มรม. | หน่วยงานดำเนินการ ประเมิน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ | มรม. | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา | มรม. | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 การพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ | มรม. | |
| รวมทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้ | | |

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สำนัก และ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 8 ข้อ |

| | | | |
|-------------------------|---|------------|------------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษา นานาชาติ | โทรศัพท์ : | 09-5659-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | 1) นางนาฏธิดา พันเสนา วิเดก นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ 2) นายศักดิ์สิทธิ์ สุวรรณไทรย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | โทรศัพท์ : | 08-9571-5133 09-1418-5287 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) | |
| | | <p>- สำนักฯ การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ในแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564 ที่มีเป้าประสงค์และกลยุทธ์สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)</p> <p>(สวศข.1.1-1-1, สวศข.1.1-1-2, สวศข.1.1-1-3, สวศข.1.1-1-4, สวศข.1.1-1-5, สวศข.1.1-1-6)</p> <p>- สำนักฯ มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่ทักษะด้าน IT และภาษาต่างประเทศมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>(สวศข.1.1-1-7, สวศข.1.1-1-8)</p> | <p>สวศข.1.1-1-1: แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564</p> <p>สวศข.1.1-1-2: แผนยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)</p> <p>สวศข.1.1-1-3: ตารางความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์</p> <p>สวศข.1.1-1-4: พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547</p> <p>สวศข.1.1-1-5: กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)</p> <p>สวศข.1.1-1-6: แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)</p> <p>สวศข.1.1-1-7:</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|
| | | | <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 2/2563</p> <p>สวศข.1.1-1-8: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก | |
| | | <p>- ผู้บริหารสำนักฯ มีการถ่ายทอดและชี้แจงกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทปัจจุบันทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ ไปสู่บุคลากร มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ ในปีงบประมาณถัดไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีทิศทางเดียวกัน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563 (สวศข.1.1-2-1)</p> | <p>สวศข.1.1-2-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 2/2563</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ | |
| | | <p>- สำนักฯ มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ เป็นแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครบทุกพันธกิจ (สวศข.1.1-3-1) โดยจำแนกเป็นรายประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดครบที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 (สวศข.1.1-3-2, สวศข.1.1-3-3)</p> | <p>สวศข.1.1-3-1: แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 2/2563</p> <p>สวศข.1.1-3-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน)</p> <p>สวศข.1.1-3-4:รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | |
| | | - สำนักฯ มีตัวบ่งชี้ของร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับปัจจุบัน คือ 1) ด้านการบริการวิชาการ 2) ด้านการผลิตและพัฒนาครู 3) ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และ 4) ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล (สวศข.1.1-4-1) | สวศข.1.1-4-1: แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ | |
| | | - สำนักฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครบทุกพันธกิจ และมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน ต่อผู้บริหาร (สวศข.1.1-5-1, สวศข.1.1-5-2) หน้าที่/พันธกิจหลักของสำนักฯ มีดังนี้ 1. จัดการอบรมภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและบุคคลทั่วไป และจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้มีความประสงค์จะไปต่างประเทศ 2. จัดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและบุคคลทั่วไป (เพิ่มเติม) 3. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรและสถาบันทั้งในและต่างประเทศตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4. แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับองค์กรและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษานานาชาติให้สอดคล้องกับหลักสูตร 6. บริการสารสนเทศด้านวิเทศสัมพันธ์ ภาษา และวัฒนธรรม ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและบุคคลทั่วไป | สวศข.1.1-5-1: แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สวศข.1.1-5-2: รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | |
| | | - ในปีการศึกษา 2563 สำนักฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คือ 1. สำนักฯ มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563 และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 | สวศข.1.1-6-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 สวศข.1.1-6-2: |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|
| | | <p>(สวศข.1.1-6-1, สวศข.1.1-6-2 ,สวศข.1.1-6-3)</p> <p>2. สำนักฯ มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 (วาระเวียน) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>(สวศข.1.1-6-4, สวศข.1.1-6-5)</p> | <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน)</p> <p>สวศข.1.1-6-3: รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)</p> <p>สวศข.1.1-6-4: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 1/2564</p> <p>สวศข.1.1-6-5: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 (วาระเวียน)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | <p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา</p> | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน) และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563 และคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>(สวศข.1.1-7-1, สวศข.1.1-7-2, สวศข.1.1-7-3)</p> | <p>สวศข.1.1-7-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 2/2563</p> <p>สวศข.1.1-7-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน)</p> <p>สวศข.1.1-7-3: รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|--------------------------|-----|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 8 | มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | |
| | | | |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 7 ข้อ | 7 ข้อ | 4 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก/คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร
ของสำนัก (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนัก ไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนัก มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก เติบโตตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

| | | | |
|-------------------------|---|------------|--------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษา นานาชาติ | โทรศัพท์ : | 09-5659-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | 1) นางนาฎธิดา พันเสนา วิเดกิ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | โทรศัพท์ : | 08-9571-5133 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | คณะกรรมการประจำสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า | |
| | | <p>- คณะกรรมการประจำสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556 และ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายและแผนงาน 2. พิจารณาการออกประกาศภายในหน่วยงาน 3. พิจารณางบประมาณ 4. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็น 5. พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบมาตรฐานและประกันคุณภาพ 6. แต่งตั้งบุคคล หรือ คณะบุคคล <p>- นอกจากนี้ คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผู้บริหารของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ประเมินการบริหารใน 7 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะผู้นำและภาวะผู้นำ 2. การพัฒนาองค์กร 3. การเป็นผู้นำกับดูแลที่ใต้กรอบจริยธรรมและคุณธรรม 4. ความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ 5. ศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา 6. การจัดระบบ / กลไก การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 7. การกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล | <p>สวศข.1.2-1-1: คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนัก วิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ</p> <p>สวศข.1.2-1-2: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556</p> <p>สวศข.1.2-1-3: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>สวศข.1.2-1-4: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563</p> <p>สวศข.1.2-1-5: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|---|
| | | | <p>สวศช.1.2-1-6: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 (วาระเวียน) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>สวศช.1.2-1-7: แบบประเมินผู้บริหาร ปีการศึกษา 2563</p> <p>สวศช.1.2-1-8: รายงานผลการประเมินตนเอง ของผู้บริหาร ปีการศึกษา 2563</p> |
| ☑ | 2 | <p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอด ไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนา สำนัก</p> | |
| | | <p>- ผู้บริหารสำนักฯ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ พร้อมถ่ายทอดและชี้แจงนโยบาย/แนวทางในการดำเนินงานภายในสำนักฯ ใน ปีงบประมาณถัดไป ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนสามารถวางแผนกล ยุทธ์และแปลงแผนฯ ยุทธศาสตร์สำนักฯ เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตลอดจน การปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ ระหว่าง ปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและเกิดประโยชน์สูงสุด (สวศช.1.2-9, สวศช.1.2-10, สวศช.1.2-11, สวศช.1.2-12)</p> <p>- ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ เป็นฐาน ในการ ปฏิบัติงาน และพัฒนาสำนักฯ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ (แอปพลิเคชัน Line Group) เพื่อดำเนินการตามนโยบาย Social Distancing และ Work-from- home ของมหาวิทยาลัยฯ และจังหวัดมหาสารคาม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัส COVID-19 (สวศช.1.2-13) 2. การปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการอบรมภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติจาก หลักสูตร 8 เดือน ที่จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ไปเป็นหลักสูตร 4 เดือน ที่จัดการ เรียนการสอนผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM เนื่องจากนโยบายการคัดกรองและการตรวจลง ตราชาวต่างชาติที่เดินทางที่เข้าประเทศไทย (สวศช.1.2-13, สวศช.1.2-15) 3. การประสานงานระหว่างบุคลากรในสำนักฯผ่านแอปพลิเคชันไลน์และ ไลน์สแควร์ ไลน์แอด และการประชุมผ่านไลน์กรุ๊ป (สวศช.1.2-2-8) | <p>สวศช.1.2-2-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563</p> <p>สวศช.1.2-2-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>สวศช.1.2-2-3: แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>สวศช.1.2-2-4: แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับปรับปรุง</p> <p>สวศช.1.2-2-5: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p> |

| มี | ชื่อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|------|---|--|
| | | 4. การให้บริการและให้คำปรึกษาการแปลเอกสารราชการ 2 ภาษาผ่านเว็บไซต์การแปลของสำนักฯ (สวศช.1.2-2-9) | ครั้งที่ 2/2564 (ออนไลน์) วันที่ 20 เมษายน 2564 สวศช.1.2-2-6: หลักสูตรอบรมเตรียมความพร้อมภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (ออนไลน์) สวศช.1.2-2-7: Screenshots การจัดการเรียนการสอนสำหรับชาวต่างประเทศผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM สวศช.1.2-2-8: ภาพถ่ายหน้าจอการใช้งาน Google Groups และไลน์สำนัก สวศช.1.2-2-9: Screenshots หน้าเว็บไซต์การแปลสำนักฯ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของ สำนัก ไปยังบุคลากรในสำนัก | |
| | | - ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย เช่น คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้มอบหมายและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บนพื้นฐานข้อมูลรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวศช.1.2-3-1) - นอกจากนี้ คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีการสื่อสารแผน และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับบริบทและแนวโน้มสถานการณ์ในปัจจุบัน ให้แก่ยังบุคลากรในสำนัก ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวศช.1.2-3-2, สวศช.1.2-5, สวศช.1.2-3-3) | สวศช.1.2-3-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 สวศช.1.2-3-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 (วาระเวียน) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 สวศช.1.2-3-3: แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับปรับปรุง |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|--|--|---|---------------|
| ☑ | 4 | <p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนัก มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> | |
| <p>- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนัก มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายในสำนักฯ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดโอกาสให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านไอทีที่มีอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับระบบการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาครุศาสตร์ทุกชั้นปี และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจากทุกคณะ เช่น การจัดทำตารางสอบ การประกาศผลสอบ และระบบการลงทะเบียนผู้เข้าสอบ เป็นต้น (สวศข.1.2-4-1) 2. การมอบอำนาจในการควบคุม/นิเทศ/แนะแนวและให้คำที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สำนักฯ (สวศข.1.2-4-2) | <p>สวศข.1.2-4-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563</p> <p>สวศข.1.2-4-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564</p> | | |
| ☑ | 5 | <p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก เต็มตามศักยภาพ</p> | |
| <p>- ผู้บริหารมีการประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้และชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อลด/ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการฯ</p> <p>- จากจากนี้ ผู้บริหารยังจัดให้มีการอบรมการใช้แอปพลิเคชันในการตรวจข้อสอบแก่บุคลากรใหม่และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้สามารถตรวจข้อสอบของนักศึกษาจำนวนหลายพันคนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการซักซ้อมการลำเลียงข้อสอบ และการแจกข้อสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สวศข.1.2-5-1)</p> <p>- คณะผู้บริหารชุดใหม่ถ่ายทอดความรู้ แนวนโยบาย และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภาระงานของสำนักฯ ที่จะนำไปสู่การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร การปฏิบัติราชการตามพันธกิจ การประกันคุณภาพ และการบริหารจัดการสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สวศข.1.2-5-2)</p> <p>- นอกจากนี้คณะผู้บริหารยังมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ในสำนักฯ ระหว่างบุคลากรและผู้บริหารชุดใหม่ ตลอดจน การให้คำแนะนำ และชี้แนะแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ฉบับปัจจุบัน เพื่อลด/ป้องกันความ-</p> <p>- เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ง่ายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในการประชุมออนไลน์ทางแอปพลิเคชัน Line Group (สวศข.1.2-5-3)</p> | <p>สวศข.1.2-5-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563</p> <p>สวศข.1.2-5-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 (ออนไลน์) วันที่ 20 เมษายน 2564</p> <p>สวศข.1.2-5-3: Screenshots การประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 (ออนไลน์) วันที่ 20 เมษายน 2564</p> | | |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |
| | | <p>- จากการประเมินผู้บริหาร ตามแบบประเมินผู้บริหาร ปีการศึกษา 2563 (QA. 18) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินทั้งหมด 7 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะผู้นำและภาวะผู้นำ 2. การพัฒนาองค์กร 3. การเป็นผู้กำกับดูแลที่ดีภายใต้กรอบจริยธรรมและคุณธรรม 4. ความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ 5. ศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา 6. การจัดระบบ/กลไกการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 7. การกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล <p>- ผู้บริหารสำนักฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก เห็นได้จากผลการประเมินโดยบุคลากรภายในสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้านที่ 7 อยู่ในระดับ “(ดี)มาก” คือ ระดับความคิดเห็นโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 (สวศช.1.2-6-1)</p> | <p>สวศช.1.2-6-1: ผลการประเมินตามแบบประเมินผู้บริหาร ปีการศึกษา 2563 (QA. 18)</p> |
| <input type="checkbox"/> | 7 | บุคลากรของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม | |
| | | | |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 6 ข้อ | 6 ข้อ | 4 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

| | | |
|-------------------------|---|------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้: | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ | โทรศัพท์ : 089-5751889 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายเจริญชัย ศิริกิจ นักวิชาการศึกษา | โทรศัพท์ : 091-0567417 |

ผลการดำเนินการ

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มีการประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โดยมีการมอบหมาย ให้บุคลากรภายในหน่วยงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบแบบสอบถาม ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารประจำสำนักฯ ดังนี้

1. อาจารย์อุทก พิเคราะห์ฤกษ์ ผู้อำนวยการสำนักฝ่ายศูนย์ภาษาและการจัดการศึกษานานาชาติ
2. อาจารย์ณัฐธิดา เดชานุกเบกษา รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายแผนงบประมาณและการประกันคุณภาพ
3. อาจารย์ณัฐธิดา กลางประชา รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย
4. อาจารย์ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายกิจการนักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวคันสนีย์พร ภูพินนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
6. นางสาวทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก

| ลำดับ | ผู้ถูกประเมิน | คะแนนเฉลี่ย |
|-------|-------------------------------|-------------|
| 1 | อาจารย์อุทก พิเคราะห์ฤกษ์ | 4.19 |
| 2 | อาจารย์ณัฐธิดา เดชานุกเบกษา | 4.56 |
| 3 | อาจารย์ณัฐธิดา กลางประชา | 4.56 |
| 4 | อาจารย์ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว | 4.63 |
| 5 | นางสาวคันสนีย์พร ภูพินนา | 4.53 |
| 6 | นางสาวทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ | 4.42 |

| รายการข้อมูล | คะแนน |
|---|-------|
| คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 4.48 |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 4.00 | 4.48 | 4.48 | บรรลุเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

- (สวสช. 1.3.1) แบบประเมิน ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ
- (สวสช. 1.3.2) แบบประเมิน รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายแผนงบประมาณและการประกันคุณภาพ
- (สวสช. 1.3.3) แบบประเมิน รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย
- (สวสช. 1.3.4) แบบประเมิน รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายกิจการนักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (สวสช. 1.3.5) แบบประเมิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
- (สวสช. 1.3.6) แบบประเมิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
- (สวสช. 1.3.7) รายสรุพบิวเคราะห์ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารประจำสำนักฯ

จุดเด่น

- มีการมอบหมาย ให้บุคลากรภายในหน่วยงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบแบบสอบถาม ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารประจำสำนักฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก ฯ <https://inter.rmu.ac.th/>

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

| | | |
|-------------------------|---|------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้: | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษา นานาชาติ | โทรศัพท์ : 095-6593401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายศักดิ์สิทธิ์ สุวรรณไตรย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | โทรศัพท์ : 091-4185287 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|--|
| ☑ | 1 | มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อย 1 ด้าน | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักในด้านบริการวิชาการโดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักฯ ได้จัดทำแผน สำนักวิทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์ความรู้และพัฒนาองค์กร (สวศช. 1.4-1-1)</p> <p>- สำนักฯ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้ดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (สวศช. 1.4-1-2)</p> <p>- สำนักฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับคุณภาพชีวิตระดับหมู่บ้าน ประจำปีการศึกษา 2563 ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ (สวศช. 1.4-1-3)</p> | <p>สวศช. 1.4-1-1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ประจำปี 2560-2564</p> <p>สวศช. 1.4-1-2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>สวศช.1.4-1-3 บันทึกข้อความที่ 12/234 เรื่องขออนุมัติโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับคุณภาพชีวิตระดับหมู่บ้าน</p> |
| ☑ | 2 | กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1 | |
| | | <p>- ด้วยสำนักฯ มีฝ่ายพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีการกำหนดให้บุคลากรดังกล่าวไปให้ความรู้เรื่องทฤษฎีสีและการออกแบบสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชนบ้านสมศรีทำให้บุคลากรในสำนักฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริการวิชาการและการจัดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการภายในสำนักฯ อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด มีผู้เข้าร่วมเป็นกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มทอเสื้อก 1 กลุ่ม</p> <p>- สำนักฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักฯ ได้ดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ของสำนักฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย(สวศช. 1.4-2-1)</p> | <p>สวศช. 1.4-2-1 คำสั่งสำนักฯ ที่ 009/2563 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับคุณภาพชีวิตระดับหมู่บ้าน ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักฯ</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|
| ☑ | 3 | มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่มูลนิธิกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับคุณภาพชีวิตระดับหมู่บ้านและได้นำองค์ความรู้รวมทั้งแนวทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 18 ก.พ.2564 (สวศช. 1.4-3-1)</p> | <p>-สวศช.1.4-3-1 รายงานโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับคุณภาพชีวิตระดับหมู่บ้าน</p> <p>-สวศช.1.4-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564</p> |
| ☑ | 4 | มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดดำเนินงานในข้อ.3 ทำให้ได้ทราบและเรียนรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพัฒนาและแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาการ ตามพันธกิจของทั้งสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ จึงได้รวบรวมและเรียบเรียงประเด็นความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเพจของสำนักฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ในปีต่อไป (สวศช. 1.4-4-1)</p> <p>- จากการรวบรวมองค์ความรู้ในพื้นที่บ้านสมศรี สำนักฯ ได้นำข้อมูลมาต่อยอดสู่งานวิจัยเรื่องการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับคุณภาพชีวิตระดับหมู่บ้าน (สวศช. 1.4-4-2)</p> | <p>-สวศช.1.4-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564</p> <p>-สวศช.1.4-4-2 รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับคุณภาพชีวิตระดับหมู่บ้าน</p> |
| ☑ | 5 | มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | |
| | | <p>- สำนักฯ ได้ทำการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้จากผลการดำเนินงานและการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้ทราบปัญหาและแนวทางการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานของสำนักฯ เพื่อมาเป็นแนวทางปฏิบัติในปีถัดไปและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ www.inter.rmu.ac.th/ (สวศช. 1.4-5-1)</p> | <p>-สวศช. 1.4-5-1 การเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>https://inter.rmu.ac.th/news/43 แสดงระบบฐานข้อมูล</p> |

| มี | ชื่อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|------|---|--|
| | | -นำผลจากการบริการวิชาการและงานวิจัยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริงในปีถัด | และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ | 5 ข้อ | 5 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบท ของสำนัก ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนัก ในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนัก ในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนัก มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนัก
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

| | | |
|-------------------------|---|----------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษา นานาชาติ | โทรศัพท์ : 09-0959-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นางนาฏธิดา พันเสนา วิเดกิ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | โทรศัพท์ : 08-9571-5133 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | |
| | | - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามแผน สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (สวศช. 1.5-1-1) | สวศช. 1.5-1-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของสำนัก | |
| | | - สำนักฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักฯ เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จำนวน 6 เรื่อง ซึ่งครอบคลุม 3 ด้าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านแผนและกลยุทธ์(S: Strategic Risk) เช่น สำนักฯ ไม่มีนโยบายการส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการอบรมในสายงานอย่างเป็นระบบ 2. ด้านการดำเนินงาน(O: Operational Risk) เช่น งานธุรการและการสื่อสารภายในองค์กรควรมีแนวทางการปรับปรุงอย่างเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินงานสำนักฯ ไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ด้านภายนอก(E: External Risk) เช่น นโยบายการป้องกันภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยการปิด/จำกัดการเข้าออกประเทศไทยของชาวต่างชาติ | สวศช. 1.5-2-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำนักฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 20 ตุลาคม 2563 สวศช. 1.5-2-2: แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|
| | | <p>- ทั้งนี้ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 20 ตุลาคม 2563 เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สวศข. 1.5-2-1, สวศข. 1.5-2-2)</p> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2</p> | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2 (สวศข. 1.5-3-1)</p> | <p>สวศข. 1.5-3-1: แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | <p>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p> | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีการจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากระดับความเสี่ยงสูงไปหาน้อย และมีการดำเนินการตามแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น กิจกรรมการจัดการศึกษานานาชาติ (ด้านภายนอก - External) มีการดำเนินการวิเคราะห์และดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้</p> <p><u>ความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์</u> นักศึกษาชาวต่างชาติที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักยังไม่สามารถเดินทางกลับเข้ามาเรียนได้ตามปกติหลังออกนอกประเทศช่วงปิดภาคเรียน</p> <p><u>แผนการบริหารความเสี่ยง</u> <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> นโยบายการป้องกันภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยการปิด/จำกัดการเข้าออกประเทศไทยของชาวต่างชาติ</p> <p><u>แผนบริหารความเสี่ยง</u> ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการหรือยกเลิกโครงการเดิม และริเริ่มโครงการใหม่ที่มีขั้นตอนเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><u>ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</u> มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบหลักสูตรออนไลน์ระยะสั้น และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมลดลง โดยไม่ต้องยกเลิกกิจกรรม</p> <p>(สวศข. 1.5-4-1, สวศข. 1.5-4-2)</p> | <p>สวศข. 1.5-4-1: แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>สวศข. 1.5-4-2: รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | <p>มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> | |
| | | <p>- ในปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564 (รอบ 6 เดือน) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 โดยจัดทำเป็นร่างรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน) นำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p> | <p>สวศข. 1.5-5-1: รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)</p> |

| มี | ชื่อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|------|--|---|
| | | และคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา (สวศช. 1.5-5-1, สวศช. 1.5-5-2, สวศช. 1.5-5-3, สวศช. 1.5-5-4) | <p>สวศช. 1.5-5-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>สวศช. 1.5-5-3: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>สวศช. 1.5-5-4: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 (วาระเวียน) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2564</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน) และข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 (สวศช. 1.5-6-1, สวศช. 1.5-6-2) ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อขจัดความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงเดิม (สวศช. 1.5-6-3)</p> | <p>สวศช. 1.5-6-1: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำนักฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 20 ตุลาคม 2563</p> <p>สวศช. 1.5-6-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563</p> <p>สวศช. 1.5-6-3: รายงานผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)</p> |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ
2. มีแนวทางจัดทําทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักฯและบุคลากร
4. มีการจัดทํารายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักฯอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ | โทรศัพท์ : 09-5659-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายธนธิป ยูภานิช ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน | โทรศัพท์ : 0926511225 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ | |
| | | - สำนักฯมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯเพื่อให้ระบบการจัดหา จัดสรร และใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การจัดสรรงบประมาณ มีความเหมาะสมและโปร่งใส (สวศช.1.6 -1-1) | สวศช.1.6 -1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทศ สัมพันธ์ฯ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | |
| | | - สำนักฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ(แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ) ที่มีการระบุดูแลเชิง จุดอ่อน อุปสรรคและโอกาส แนวทางการจัดหา/จัดสรร/และบริหารจัดการทางการเงิน ตลอดจนแนวทางการตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ซึ่งทางสำนักฯ ได้มีการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส มีแบบฟอร์มโครงการการตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2563 (สวศช.1.6 -2-1), (สวศช.1.6 -2-3),และ(สวศช.1.6 -2-3) | สวศช.1.6-2-1 สำเนาแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทศสัมพันธ์ฯ สวศช.1.6-2-2 รายงานการใช้จ่ายเงินในรายไตรมาส สวศช.1.6-2-3 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ.2563 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักฯ และบุคลากร | |
| | | - สำนักวิทศสัมพันธ์ฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ 2562และ2563 แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2562และ2563 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562และ2563 ในแต่ละพันธกิจ แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งมีโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ครบทุกพันธกิจ รวมถึงโครงการพัฒนาและบริหารจัดการสำนัก และโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมอีกด้วย ที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อกองนโยบายและแผน (สวศช.1.6 -3-2), (สวศช.1.6 -3-2),และ (สวศช.1.6 -3-3) | สวศช.1.6-3-1 เล่มแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562และ พ.ศ.2563 ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สวศช.1.6-3-2 แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร พ.ศ.2560-2564 สวศช.1.6-3-3 สำเนาแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2560-2564 ของสำนักฯ |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | |
| | | <p>- มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2562 รอบ 12 เดือน (สวศช.1.6 -4-1) 2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563 รอบ 9 เดือน ที่ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างและให้นำเสนอส่งกองนโยบายและแผน (สวศช.1.6 -4-2) | <p>สวศช.1.6-4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2562 รอบ 12 เดือน</p> <p>สวศช.1.6-4-2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563 รอบ 6 เดือน</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักฯอย่างต่อเนื่อง | |
| | | <p>- มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น การวิเคราะห์สถานะการเบิกจ่ายเงินการจัดทำแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 และการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้ปี 2563 รายงานผลการการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 นอกจากนี้ ยังมี การติดตามงานที่ได้รับมอบหมายของบุคลากรให้สำเร็จลุล่วงไปได้</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีการนำข้อมูลการยืม/คืน/ล้างหนี้ของบุคลากรทุกระดับของสำนักฯ เพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงทางการเงินของสำนักฯ ซึ่งในขณะนั้นอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอยู่ในระดับต่ำเพราะการล้างหนี้เงินยืมล่าช้า</p> <p>- มีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่าย (สวศช.1.6 -5-1), (สวศช.1.6 -5-2), และ (สวศช.1.6 -5-3)</p> | <p>สวศช.1.6-5-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563</p> <p>สวศช.1.6-5-2 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>สวศช.1.6-5-3 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | |
| | | - ในแต่ละปี หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ | สวศช.1.6-6-1 บันทึกข้อความแจ้งการเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2562 สวศช.1.6-6-2 บันทึกข้อความแจ้งการเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2563 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | |
| | | - ผู้บริหารได้มีหนังสือแจ้งให้บุคลากรรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ และให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการและวางแผนแนวทางในการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนักฯ (สวศช.1.6-7-1), (สวศช.1.6-7-2)และ(สวศช.1.6-7-3) | สวศช.1.6-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 รอบ 12 เดือน สวศช.1.6-7-2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2563 สวศช.1.6-7-3 หนังสือแจ้งให้บุคลากรรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

- การเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบได้

จุดที่ควรพัฒนา

- งบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการบริหารงานของสำนักฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ สำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตาม พันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ 9 ข้อ |

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ | โทรศัพท์ : 09-5659-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายเจริญชัย ศิริกิจ นักวิชาการศึกษา | โทรศัพท์ : 089-7104714 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|--|
| ☑ | 1 | มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |
| | | <p>- สำนักฯ ได้มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบายเป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐาน ที่กำหนด (สวศช 1.7-1-1)</p> <p>- สำนักฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ของสำนักฯ ในการดำเนินงานปฏิบัติการตามแผนการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุเป้าประสงค์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (สวศช 1.7-1-2)</p> <p>- สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 เพื่อกำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ของสำนักฯ (สวศช 1.7-1-3)</p> | <p>สวศช. 1.7-1-1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563</p> <p>สวศช. 1.7-1-2 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ประจำปี 2560 - 2564</p> <p>สวศช.1.7-1-3 คำสั่งสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ที่ 021 /2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563</p> |
| ☑ | 2 | มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก | |
| | | <p>- สำนักฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้จัดการประชุมเพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวศช 1.7-2-1)</p> <p>- สำนักฯ ได้จัดทำกรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ของหน่วยงาน โดยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ (สวศช 1.7-2-2)</p> <p>- สำนักฯ ได้จัดทำปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการดูแลกรอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และตัวบ่งชี้ของสำนักฯ ได้ดำเนินการติดตามรับผิดชอบตัวบ่งชี้และรายงานผล (สวศช. 1.7-2-3)</p> | <p>สวศช. 1.7-2-1 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4 /2563 อังคารที่ 20 สิงหาคม 2563</p> <p>สวศช 1.7-2-2 กรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ของสำนักฯ</p> <p>สวศช. 1.7-2-3 ปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก | |
| | | <p>- สำนักฯ ได้ ทำการทบทวนตัวบ่งชี้ตามภาระกิจหลัก ของหน่วยงานปีการศึกษา 2562 และได้นำเข้าที่ประชุมสำนักฯ ดำเนินการทบทวนตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสำนักฯ และมีการปรับปรุงแก้ไข เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563 คือ</p> <p>เพิ่มกลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ เดิม</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 ระบบและกลไกส่งเสริมกิจกรรมการทดสอบวัดระดับความรู้ ความสามารถและการอบรมภาษาอังกฤษด้วยสื่อโปรแกรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 ระดับความสำเร็จในการการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล</p> <p>ปรับปรุงแก้ไขเป็น</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษ และความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา (มรรม.)</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 : การพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ (มรรม.)</p> | <p>สวศช. 1.7-3-1</p> <p>บันทึกข้อความที่ สวศช. ๑๒ / ๒๖๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งตัวบ่งชี้ ตามภารกิจของหน่วยงาน ปี การศึกษา 2563</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผล การประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก | |
| | | <p>- สำนักฯ ได้มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของปี 2562 ที่ผ่าน มานำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่ครอบคลุมครบถ้วนตามตัวบ่งชี้ (สวศช. 1.7-4-1)</p> <p>- สำนักฯ ได้นำผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี 2562 จากคณะกรรมการตรวจประเมินมาจัดทำเป็นรายงานผลประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปี 2562 มาจัดทำเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 (สวศช. 1.7-4-2)</p> <p>- สำนักฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักฯ ในแต่ละตัวชี้วัด ปีการศึกษา 2563 และ รายงานผลการต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์ในปี ถัดไป ซึ่งประกอบด้วย</p> | <p>สวศช. 1.7-4-1 รายงานการ ประเมินตนเองของสำนัก วิเทศสัมพันธ์และการจัด การศึกษานานาชาติปี การศึกษา 2562</p> <p>สวศช. 1.7-4-2 รายงานผล ประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปี 2562 สำนักวิเทศสัมพันธ์และการ จัดการศึกษานานาชาติ</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|
| | | 1. การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ 3. การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สำนักฯ (สวศช. 1.7-4-3) | สวศช. 1.7-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักฯ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | |
| | | - สำนักฯ มีการนำเอาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินผลการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในรอบปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ นำมาปรับปรุงวิเคราะห์ โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2563 ตามข้อเสนอแนะจากการ คณะกรรมการประเมิน (สวศช. 1.7-5-1) | สวศช.1.7-5-1 แผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2563 ของสำนักฯ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ | |
| | | - สำนักฯ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในครบทุกตัวบ่งชี้ ที่สำนักฯ รับผิดชอบคือ 15 ตัวชี้วัด เพื่อเป็นระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศภายในสนับสนุนและเื้อต่อระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล คณะ , สำนักและหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น, การเรียนการสอน, นักศึกษาและ บุคลากร, การวิจัยการบริการวิชาการ, การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การบริหาร และการจัดการ, ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ใน สำนักฯหรือแม้แต่ระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ ภายใน สำนักฯ (สวศช.1.7-6-1) | สวศช.1.7-6-1 www.inter.rmu.ac.th/ แสดงระบบฐานข้อมูลและ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักฯ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและ ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก | |
| | | - สำนักฯ ได้มีการดำเนินการจัดโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2563 โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของ สำนักฯ เกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากร (สวศช. 1.7-7-1 และ สวศช. 1.7-7-2) | สวศช. 1.7-7-1 แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีการศึกษา 2563 สวศช. 1.7-7-2 รายงาน โครงการสำนักบริการวิชาการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรม ร่วมกัน | |
| | | - สำนักฯ ได้มีการดำเนินงาน โดยมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งได้จัดทำ โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับคุณภาพชีวิตระดับ | สวศช.1.7-8-1 รายงาน โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะการ |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|
| | | หมู่บ้าน เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่ายการงาน แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล ของพื้นที่บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม มีจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วย การถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ คนในชุมชน และเพื่อสร้างเครือข่ายการจัดเก็บข้อมูลระดับหมู่บ้านในพื้นที่ บริการ วิชาการในตำบลโคกก่อ จังหวัดมหาสารคาม (สวศช.1.7-8-1) | ยกระดับคุณภาพชีวิตระดับ หมู่บ้าน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | |
| | | - จากการดำเนินโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการยกระดับ คุณภาพชีวิตระดับหมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนสำนักบริการวิชาการและมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่บริการวิชาการในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยฯ สำนักฯ ได้นำมาจัดทำเป็นผลงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ของ สมาชิกกลุ่มหอเสื่อกกในชุมชนโคกก่อ ณ ตำบลโคกก่อ อำเภอเมือง จังหวัด มหาสารคาม โดยผลงานวิจัยได้ดำเนินการวิจัยโดยใช้ฐานข้อมูล (Big Data) ในการ วางแผนเพื่อพัฒนาทักษะในการหอเสื่อกกและการสร้างรายได้ในชุมชน | สวศช.1.7-9-1 IRIE research study การพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะ การยกระดับคุณภาพชีวิต ระดับหมู่บ้าน |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 9 ข้อ | 9 ข้อ | 5 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

- มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นการบริหารงานเพื่อให้การบริการข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ซึ่งข้อมูลนั้นจะต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป็นการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานส่งเสริม เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงาน และ สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์/ ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ใน 5 ข้อ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 3) ข้อมูลการบริหารแผนงาน งบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และ 6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทางการร้องทุกข์

2. ความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หมายถึง การเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ที่ครบถ้วนอันเป็นการแนะนำหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน

3. คุณสมบัตินี้ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน กล่าวคือ “ประชาชน/ผู้รับบริการต้องมาก่อน” การจัดเรียงบทความเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย คุณสมบัตินี้ภาพรวมของความเป็นหนึ่งเดียวกันของทั้งเว็บไซต์และต้องสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องได้

4. ข้อมูลทางสถิติ หมายถึง ฐานข้อมูลงานทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปีงบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดูเว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีกระดานถามตอบ/สายตรงผู้บริหารหน่วยงานที่มีการใช้งานจริง

5. การรายงานข้อมูลจากผลของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหา และ แนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3
3. มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และ มีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ
4. มีคุณสมบัตินี้ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้
5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็น อย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

| | | | |
|-------------------------|---|------------|---------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ | โทรศัพท์ : | 09-0959-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายจิรวุฒิ สุรสา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | โทรศัพท์ : | 08-88562-7058 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา | |
| | | - มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา http://inter.rmu.ac.th/ (สวศข. 1.8-1-1) | สวศข. 1.8-1-1: เว็บไซต์สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ http://inter.rmu.ac.th/ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | • มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3 | |
| | | - สำนักฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3 (สวศข. 1.8-2-1) | สวศข. 1.8-2-1: เว็บไซต์สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ http://inter.rmu.ac.th/ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และ มีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ | |
| | | - สำนักฯ มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และ มีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ รวมถึงการพัฒนา Application “IRIE RMU” ซึ่งสามารถรองรับได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android (สวศข. 1.8-3-1) | สวศข. 1.8-3-1: ลิงค์โหลดดาวน Application “IRIE” https://apps.apple.com/th/app/irie-rmu/id1513865525 (IOS) |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| | | | https://play.google.com/store/apps/details?id=irie.rmu.start er&hl=en_US&gl=US (Android) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ | |
| | | - สำนักฯ มีการจัดทำเว็บไซต์ที่มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ สำหรับรองรับการทำงานมุมมองแบบ Responsive (สวศช. 1.8-4-1) | สวศช. 1.8-4-1: เว็บไซต์สำนัก วิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษา นานาชาติ http://inter.rmu.ac.th/ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ให้เห็น อย่างเป็นรูปธรรม | |
| | | - สำนักฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็น อย่างเป็นรูปธรรม (สวศช. 1.8-5-1) | สวศช. 1.8-5-1: เว็บไซต์สำนัก วิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษา นานาชาติ http://inter.rmu.ac.th/ |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| - | 5 ข้อ | 5 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

| | | |
|-------------------------|--|------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | อาจารย์ณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ | โทรศัพท์ : 098-5751889 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายจิรวัดน์ สุราสา นักวิชาการศึกษา | โทรศัพท์ : 088-5627058 |

ผลการดำเนินการ

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ได้มีการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการตามพันธกิจในการให้บริการวิชาการ ที่มีคุณภาพสะท้อน ได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งพิจารณาได้จากค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ของสำนักฯ ด้วยการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการพิจารณาให้ครอบคลุม 5 ประเด็นหลัก คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก
3. ความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ
4. ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์
5. ความพึงพอใจด้านอื่นๆ ตามจุดเน้นของสำนักฯ

| รายการข้อมูล | คะแนน |
|--|-------|
| คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน | 4.10 |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|--|----------------------|---------------|
| 4.00 | รายงานการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม | 4.10 | บรรลุเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

- สวศช.2.1-1

สำเนารายงานการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดเด่น

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษา นานาชาติ | โทรศัพท์ : 09-5659-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายสุระศักดิ์ สุตะภักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทรศัพท์ : 083-3538313 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | |
| | | - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ มีแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2560-2564 โดยกำหนดให้บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงานที่รับผิดชอบ (สวศช. 2.2-1-1:) | สวศช. 2.2-1-1: แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร ปี 2560-2564 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด | |
| | | - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้มีการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและจัดให้มีการศึกษาดูงานหรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคลากรในสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำนักฯ จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปการพัฒนาบุคลากรโดยให้เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพตามโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ (สวศช. 2.2-2-1:) และ (สวศช. 2.2-2-2:) | สวศช. 2.2-2-1: แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2560-2564 สวศช. 2.2-2-2: โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางสากล - คำสั่งเข้าร่วมโครงการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| | | - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (สวศช. 2.2-3-1:) | สว.ศช. 2.2-3-1 : รายงานการประชุม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | |
| | | - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยให้รายงานผลปฏิบัติงานที่ได้จากการพัฒนาผ่านระบบ Social Media (สวศช. 2.2-4-1:) | สว.ศช. 2.2-4-1: บุคลากรทุกคนมีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น(กบค.) - ระบบ Social Media |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ | |
| | | - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (สวศช. 2.2-5-1:) | สวศช.2.2-5-1 แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในเว็บไซต์ inter.rmu.ac.th - รายงานการประชุม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | |
| | | - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมและรายงานกองบริหารงานบุคคลทุกไตรมาส (สวศช. 2.2-6-1:) | สวศช. 2.2-6-1: รายงานประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | |
| | | - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯได้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปี 2564 (สวศช. 2.2-7-1:) | สวศช. 2.2-7-1: แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(ฉบับปรับปรุง) |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรของสำนักวิทยุสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านวิชาการหรือด้านธุรการ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ร้อยละ 1-60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | ร้อยละ 91 ขึ้นไป |

- หมายเหตุ 1. สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย สำนัก หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย
2. สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนัก หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนา

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักฯ | โทรศัพท์ : 09-5659-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายเจริญชัย ศิริกิจ นักวิชาการศึกษา | โทรศัพท์ : 091-0567417 |

ผลการดำเนินการ

จำนวนบุคลากร ของสำนักวิทยุสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ จำนวนทั้งหมด 14 คน ดังนี้ คือ

1. ผู้บริหารสำนัก

- 1.1 นายอุทก พิเคราะห์ ผู้ผู้อำนวยการสำนักฝ่ายศูนย์ภาษาและการจัดการศึกษานานาชาติ
- 1.2 นางสาวณัฐธิดา เดชานุกเบงษา รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
- 1.3 นางสาวณัฐธิดา กลางประชา รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย
- 1.4 นายจรพงษ์ ร่วมแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายกิจการนักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.5 นางสาวคันสนีย์พร ภูพันทนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
- 1.6 นางสาวทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก

2. บุคลากรประจำสำนัก

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2.1 นายเจริญชัย ศิริกิจ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 2.2 นายสุระศักดิ์ สุตะภักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 2.3 นางสาวนาฏธิดา พันเสนา | เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| 2.4 นายธนวิษณุ สุขอย | เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| 2.5 นายธนาธิป ยุภาณิช | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 2.6 นายจิรวัดน์ สุราสา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 2.7 นายศักดิ์สิทธิ์ สุวรรณไตรย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

3. อาจารย์ชาวต่างประเทศ

3.1 Mr. Tran Cao Nhon อาจารย์

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำวามรู้และทักษะวิชาชีพ} &= \frac{14}{14} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำวามรู้และทักษะวิชาชีพ} = \text{ร้อยละ } 100$$

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|------------|-------------|----------------------|---------------|
| ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 5 | บรรลุเป้าหมาย |

ผลการดำเนินการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ” ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 – 1 ธันวาคม 2563 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ส่งรายชื่อผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมโครงการทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ นโยบายและการขับเคลื่อน การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามจุดเน้นแต่ละมหาวิทยาลัย และสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สว.ศษ. 2.3.1)

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มีกำหนดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2563) โดยนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร แต่เนื่องจาก ในปีงบประมาณดังกล่าว ทั่วโลกได้รับผลกระทบจากปัญหาเรื่องโรคระบาดโควิด 2019 ร่วมกระทั่งประเทศไทยด้วย และสำนักฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของหน่วยงานชุดใหม่ ที่บริหารครบวาระลง จึงได้มีการจัดการประชุมสัมมนาขึ้นภายในสำนักฯ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบริหารและบุคลากร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ คือการแนะนำผู้บริหารและบุคลากร เพื่อชี้แจงหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายทำความเข้าใจแนวทางในด้านการบริการวิชาการและงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 เพื่อที่จะรองรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ของสำนักฯ (สว.ศษ. 2.3.2)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ ภายนอก ที่อาจจะมีผลกระทบหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร ได้แก่ ผู้กำหนดนโยบาย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา สมาคมธุรกิจ สมาคม วิชาชีพ กลุ่มผลประโยชน์ นักการเมือง ชุมชน ฯลฯ ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว อาจเป็นผู้สนับสนุนปัจจัยการผลิต เป็นคู่แข่ง หรือผู้ถือหุ้นก็ได้ แต่ไม่รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรเช่น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในองค์กร และลูกค้าผู้รับบริการ

สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หมายถึง ภาพรวมของพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ที่มนุษย์ รับรู้ทางสายตาในระยะห่าง อาจเป็นพื้นที่ธรรมชาติที่ประกอบด้วยรูปทรงของแผ่นดิน น้ำ ต้นไม้ สัตว์และสรรพสิ่งมนุษย์สร้างในสภาพอากาศหนึ่งและช่วงเวลาหนึ่งที่เรียกว่าภูมิทัศน์ธรรมชาติ หรือภาพรวมของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

| | | |
|-------------------------|--|------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | อาจารย์ณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ | โทรศัพท์ : 095-6593401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายจิรวัดน์ สุรสา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | โทรศัพท์ : 088-5627058 |

ผลการดำเนินการ

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 สรุปผลคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.48 อยู่ในระดับ ดี

| รายการข้อมูล | คะแนน |
|---|-------|
| คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | 4.48 |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 4.25 | 4.48 | 4.48 | บรรลุเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

- **สวศช.2.4-1** ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดเด่น

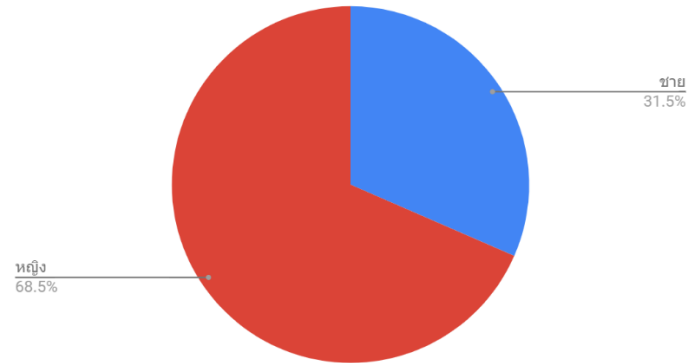
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีแบบประเมินความพึงพอใจสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เช่น การใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องอบรม ห้องปฏิบัติการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา

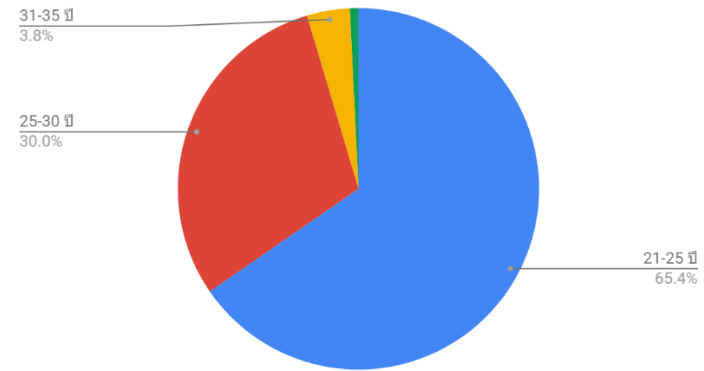
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ควรมีโครงการรองรับเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในสำนัก ห้องเรียนห้องอบรมน่าอยู่และสวยงาม ส่งเสริมให้บรรยากาศการเรียนการสอนดีขึ้น และใช้เป็นที่จัดกิจกรรมกลางแจ้งในโอกาสต่างๆ

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยุเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

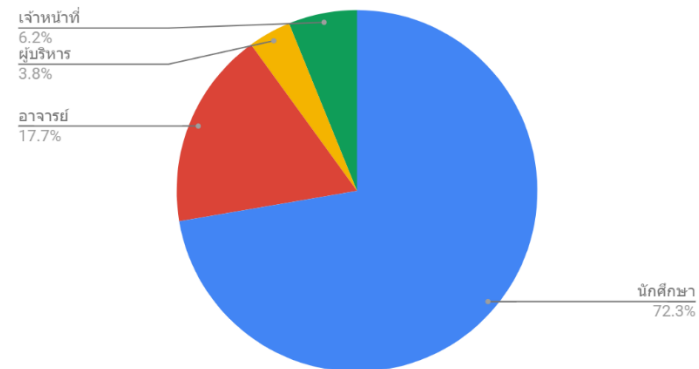
จำนวนของ เพศ



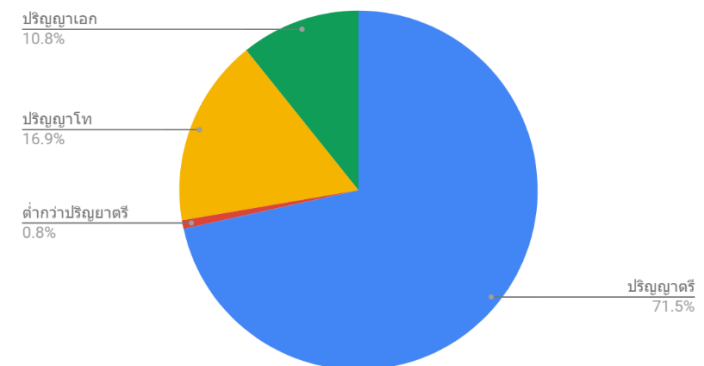
จำนวนของ อายุ



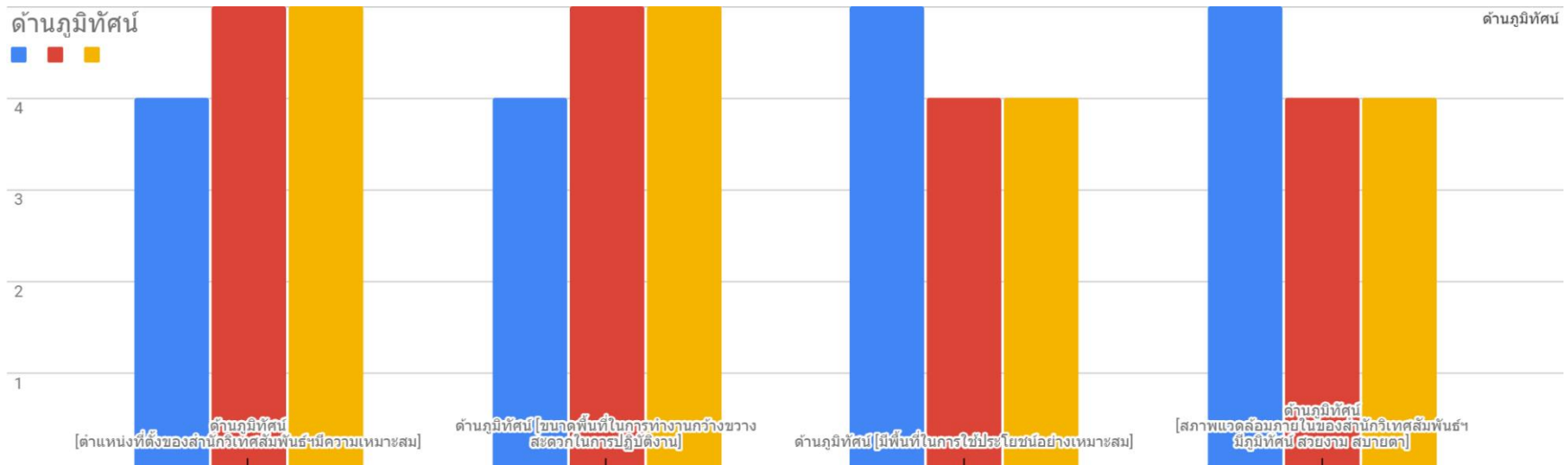
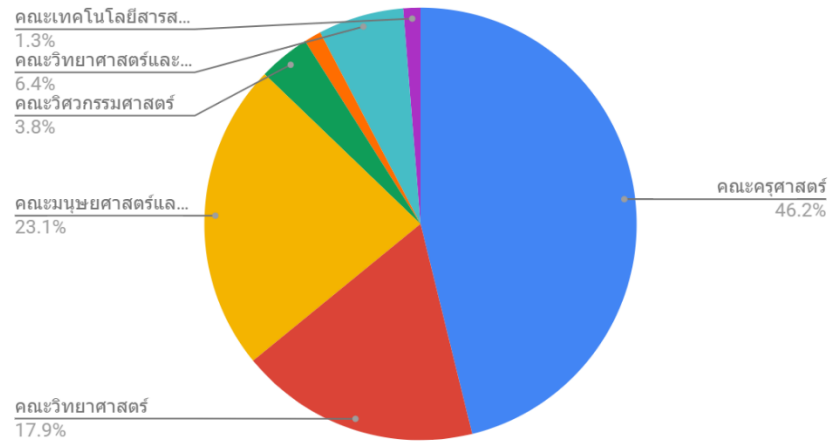
จำนวนของ สถานภาพของผู้รับบริการ

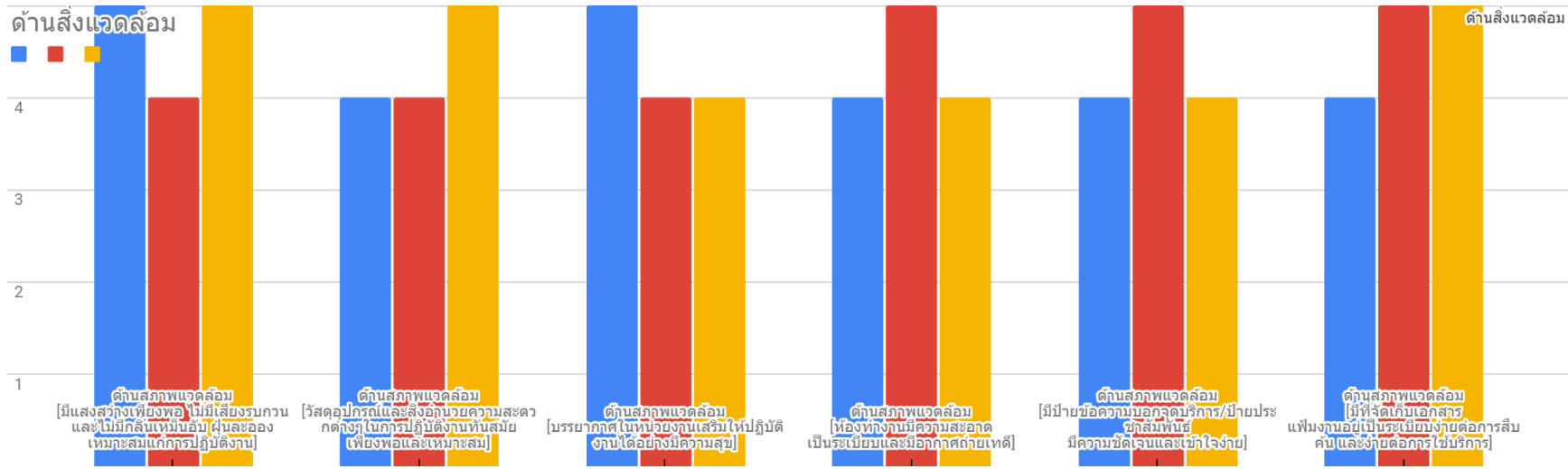


จำนวนของ ระดับการศึกษา



จำนวนของ หน่วยงานต่อนสังกัด





ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| ร้อยละ 1 - 59 | ร้อยละ 60 - 69 | ร้อยละ 70 - 79 | ร้อยละ 80 - 89 | ร้อยละ 90 ขึ้นไป |

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนัก | โทรศัพท์ : 09-5659-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายเจริญชัย ศิริกิจ นักวิชาการศึกษา | โทรศัพท์ : 091-0567417 |

ผลการดำเนินการ

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มีกำหนดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2563) แต่เนื่องจาก ในปีงบประมาณดังกล่าว ทั่วโลกได้รับผลกระทบจากปัญหาเรื่องโรคระบาด โควิด 19 ร่วมกันทั้งประเทศไทยด้วย สำนักฯ จึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2563) (ฉบับปรับปรุง) มาใช้ดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ จำนวน 9 โครงการ ในการดำเนินงานรอบ 12 เดือน พบว่า มีการดำเนินงานตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ที่บรรลุเป้าหมาย 8 โครงการ แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

$$= \frac{8}{9} \times 100 = 88.89$$

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|--------------|----------------------|---------------|
| 80 | ร้อยละ 88.89 | 88.89 | บรรลุเป้าหมาย |

หลักฐาน

1. สวศช. 2.5-1 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564)
2. สวศช. 2.5-2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. สวศช. 2.5-3 แผนปฏิบัติราชการสำนัก 63 (ปรับปรุง)
4. สว.ศช. 2.5-4 รายงานโครงการสำนักบริการวิชาการ สมบูรณ์
5. สว.ศช. 2.5-5 รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม
2. มีระบบกลไกในการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา
4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดกิจกรรม
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการวางแผนกิจกรรม

หมายเหตุ

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจ สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

| | | |
|-------------------------|---|----------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ | โทรศัพท์ : 09-5659-3401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นางนาฏธิดา พันเสนา วิเดกิ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | โทรศัพท์ : 08-9571-5133 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีแผนกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม | |
| | | - สำนักฯ มีแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564 ที่มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (การยกระดับการศึกษาทักษะภาษาต่างประเทศ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นสากล) ที่ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและการแลกเปลี่ยน | สวศช.2.25-1-1: แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564 สวศช.2.25-1-2: |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|
| | | <p>ศิลปวัฒนธรรม โดยได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ไปเป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะ ภาษาอังกฤษและการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ตัวอย่าง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับ นักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2. โครงการอบรมและทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 3. โครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ (สวศข. 2.25-1-1, สวศข. 2.25-1-2) | <p>แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | <p>มีระบบกลไกในการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p> | |
| | | <p>- สำนักฯ มีระบบกลไกในการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยการแปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ไปเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา และกลไกการ/แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การดำเนินงาน (บทที่ 4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (สวศข. 2.25-2-1, สวศข. 2.25-2-2, และ สวศข. 2.25-2-3)</p> | <p>สวศข.2.25-2-1: แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564</p> <p>สวศข.2.25-2-2: แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>สวศข.2.25-2-3 รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 ตุลาคม 2563</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <p>จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้าน ภาษาอังกฤษและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา</p> | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับ นักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม | <p>สวศข.2.25-3-1: แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>สวศข.2.25-3-2: สำเนาโครงการพัฒนาความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษใน</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|
| | | <p>2. โครงการอบรมและทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย</p> <p>3. โครงการโครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ</p> <p>(สวศช. 2.25-3-1, สวศช. 2.25-3-2, สวศช. 2.25-3-3)</p> <p>- อย่างไรก็ตาม เนื่องจากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้สำนักฯ ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปด้วยความราบรื่น เช่น เนื่องจากโครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักศึกษาชาวต่างชาติซึ่งได้รับผลกระทบจากนโยบายการควบคุมการเดินทางระหว่างประเทศ ทำให้สำนักฯ ต้องยกเลิกโครงการดังกล่าว และดำเนินการโอนย้ายเงินงบประมาณไปยังโครงการอบรมและทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบการทดสอบภาษาอังกฤษ Online เพื่อให้นักศึกษาสามารถยืนยันตัวตนเพื่อเข้ารับการทดสอบได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องเข้าสอบในชั้นเรียน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย Social Distancing และการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ของมหาวิทยาลัยฯ และจังหวัดมหาสารคาม (สวศช. 2.25-3-4)</p> | <p>ศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>สวศช.2.25-3-3: สำเนาโครงการอบรมและทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>สวศช.2.25-3-4: แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับปรับปรุง</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | <p>มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> | |
| | | <p>- สำนักฯ มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมด้านส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น</p> <p>1. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวศช. 2.25-4-1)</p> <p>2. โครงการอบรมและทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (สวศช. 2.25-4-2)</p> | <p>สวศช.2.25-4-1: รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>สวศช.2.25-4-2: รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมและทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|--------------------------|-----|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 5 | มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการวางแผนกิจกรรม | |
| | | | |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 4 ข้อ | 4 ข้อ | 4 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 : การพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ
2. มีแผนการสำรวจความต้องการการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. มีการรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจความต้องการการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริม/กำกับติดตามการดำเนินงานให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/สำนัก มีกิจกรรมเพื่อตอบสนองข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
5. มีการรายงานผลการประเมินด้านการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | นางสาวณัฐธิดา กลางประชา ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ | โทรศัพท์ : 095-6593401 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายธนวิชญ์ สุขอย นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | โทรศัพท์ : 082-9522987 |

ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ | |
| | | - มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ (สวศช. 2.26-1-1) | สวศช. 2.26-1-1 สำเนา คู่มือการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีแผนการสำรวจความต้องการการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | |
| | | - มีการจัดทำแผนการสำรวจความต้องการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกิจกรรมความร่วมมือ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ รวมไปถึงบันทึกความเข้าใจในการจัดทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ (สวศช. 2.26-2-1) | สวศช. 2.26-2-1 สำเนาแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือ (MOU) / ข้อตกลง (Agreement) ของสถาบันอุดมศึกษาไทย |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีการรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจความต้องการการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | |
| | | - มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจความต้องการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานและไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้เท่าที่ควร (สวศช. 2.26-3-1 และ สวศช. 2.26-3-2) | สวศช. 2.24-3-1 สำเนาหนังสือขอส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ สวศช. 2.24-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิเทศสัมพันธ์ และการจัดการศึกษานานาชาติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | ส่งเสริม/กำกับติดตามการดำเนินงานให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/สำนัก มีกิจกรรมเพื่อ ตอบสนองข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการรายงานผลการประเมินด้านการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ | |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|------------------|
| 4 ข้อ | 3 ข้อ | 3 | ไม่บรรลุเป้าหมาย |

จุดเด่น

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเอง ของสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2563 พบว่า มีคะแนนจากผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ ทั้ง 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเท่ากับ ดังตารางสรุป ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

| กลุ่มตัวบ่งชี้ | ผลการประเมินตนเอง |
|---|-------------------|
| กลุ่มตัวบ่งชี้อรวม | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก | 4.48 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ | 5 |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 4.10 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | 4.48 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ | 88.89 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษ และความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา (มรม.) | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 การพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ | 3 |
| คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ | 4.47 |
| ผลการประเมิน | ระดับดี |

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายกลุ่มตัวบ่งชี้

| กลุ่มตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม) | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| | ประเมินตนเอง | คณะกรรมการประเมิน |
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | 4.69 | |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | 4.23 | |
| คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ | 4.47 | |
| ผลการประเมิน | ระดับดี | |

เกณฑ์การประเมิน

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนการประเมิน |
|--|----------|----------------|-----------------------------|-----------------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน) | |
| | | ตัวหาร | | |
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 7 ข้อ | | 7 ข้อ | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหาร ของสำนัก | 6 ข้อ | | 6 ข้อ | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสำนัก | 4.00 | | 4.48 | 4.48 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงาน สโมสรฯแห่งการเรียนรู้ | 6 ข้อ | | 6 ข้อ | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง | 6 ข้อ | | 6 ข้อ | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ | 7 ข้อ | | 7 ข้อ | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | 9 ข้อ | | 9 ข้อ | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ ข้อมูลสาธารณะ | - | | 5 ข้อ | 5 |
| คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม | | | (ผลการประเมิน) | |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ | 4.00 | | 4.10 | 4.10 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน | 7 ข้อ | | 7 ข้อ | 5 |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนการประเมิน |
|--|---------------|----------------|--------------------------------|-----------------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน) | |
| | | ตัวหาร | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพ | ร้อยละ 100 | 14 14 | X 100 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | ระดับ 4.25 | ระดับ 4.48 | | 4.48 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ | ร้อยละ 80 | 8 9 | X 100 | 88.89 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะและความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษ และความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรมของ นักศึกษา (มรм.) | 4 ข้อ | 4 ข้อ | | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 การพัฒนาความ ร่วมมือในระดับนานาชาติ | 4 ข้อ | 3 ข้อ | | 3 |
| คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้อรวม | | (ผลการประเมิน) | | 4.69 |
| คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | | (ผลการประเมิน) | | 4.23 |
| คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ | | (ผลการประเมิน) | | 4.47 |

เกณฑ์การประเมิน

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |